

Radno mesto: **ASISTENT POŠTANSKOG KURIRA**

Radni zadaci:

Rad na terenu

Preuzimanje i uručenje poštanskih pošiljaka na adresama pošiljaoca ili primaoca;

Kontakti sa primaocima poštanskih pošiljaka radi provjere mogućnosti uručjenja pošiljke;

Deljenje flajera i uzimanje vizit karti, flajera od privrednika i preduzetnika;

Sortiranje poštanskih pošiljaka u sabirnom centru;

Tekući radni zadaci koji prizilaze iz tekućeg poslovanja;

Rad sa fiskalnom kasom;

Naplata poštarina, naplata ili isplata otkupnina;

Uslovi:

Vozačka dozvola "B" kategorije;

Radno vreme osmočasovno, stalni radni odnos;

Početak radnog vremena nije fiksiran na jedan termin, moguće su različite varijante početka radnog vremena;

Osnovno radno vreme je u terminu 09.00-17.00h ali su mogući drugačiji termini a sve u zavisnosti od potreba na terenu

Ukoliko kandidat poseduje odgovarajuća i potrebna znanja moguć je delimično i rad od kuće

Početna zarada u rasponu 40000,00-70000,00 din

Bonus na kraju godine;

Plata do 15-og u mesecu za predhodni mesec;

Zaposleni treba da prati procedure prilikom vršenja radnih zadataka, da bude ljubazan i profesionalan prema korisnicima poštanskih usluga kao i da profesionalno postupa prema svim svojim radnim zadacima;

Uputstva u toku radnog dana zaposleni dobija od Call centra preko koga idu najave za preuzimanje pošiljaka;

Prijave slati na adresu: posaacitykurir@mail.ru

Informacije:063 422500